

1	2	3	4	5	6
Entidade	Secção ou Parte do documento	Tipo	Comentário (justificação da alteração)	Alteração proposta	Análise pelo IPAC
	REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACREDITAÇÃO - CERTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS TURÍSTICOS prOEC0xx	T	<p>No que se refere ao ponto A1.3 Requisitos para o processo de certificação/ Duração de auditorias, a ISO17065 exige que os organismos de certificação comuniquem de forma clara os resultados da avaliação (cláusula 7.4.3 e 7.5). Logo, a apresentação formal das conclusões faz parte do processo de auditoria e não pode ser vista como atividade acessória.</p> <p>A preparação pode ser entendida como atividade interna de suporte.</p> <p>Já a reunião de fecho/apresentação das conclusões é uma atividade que ocorre no local, em interação direta com o cliente, e que assegura o cumprimento do requisito de comunicação transparente previsto na norma. Consideramos que as durações apresentadas são adequadas considerando que as mesmas incluem o tempo necessário para reportar as conclusões da auditoria.</p>	<p><b>Proposta de alteração:</b> Onde está: <b>Duração das auditorias</b> “A duração da auditoria é entendida como o tempo empregue no local a auditar o cumprimento dos requisitos de certificação, pelo que exclui o tempo usado para preparar a auditoria, bem como o tempo empregue para reportar as conclusões da auditoria.”</p> <p><b>Propomos que seja alterado para:</b> “A duração da auditoria é entendida como o tempo empregue no local a auditar o cumprimento dos requisitos de certificação incluindo o tempo empregue a reportar as conclusões da auditoria, pelo que exclui o tempo usado para preparar a auditoria.”</p>	<a href="#">Ver novo texto</a>
	prOEC0xx Certificação de serviços turísticos A 1.3 Requisitos para o processo de certificação	T/E	Na tabela A1.4 - Duração de auditoria de certificação, não está discriminada a unidade da duração da auditoria.	AD - Sugere-se que seja colocada a unidade de duração da auditoria.	<a href="#">Aceite</a>

**LEGENDA**

- 1 **Entidade que comenta:** nome da entidade (pessoa singular ou colectiva) ou acrónimo  
 2 **Secção ou Parte do documento:** Identificar a parte do documento que se comenta  
 3 **Tipo de comentário:** G = Genérico ou Estratégico; T = Técnico; E = Editorial

- 4 **Comentário:** Justificar a alteração proposta  
 5 **Alteração:** Identificar tipo: **NR** = Nova Redacção / **EL** = Eliminação / **AD** = Adição - Apresentar o(s) texto(s) alternativo(s) nos casos de nova redacção e/ou adição.